

VERSIE B

Notitie voor de directie van ABC

Onderwerp: Outline voor jaarverslag ABC 2017

Datum: 26 september 2017

A. Besluit: hanteer de opzet van 2016 ook voor 2017

Ridders & Dijkgraaf maakt voor u het jaarverslag. U bepaalt hoe uw jaarverslag eruitziet.

Wij, van de firma *Ridders en Dijkgraaf*, adviseren u:

1. De opzet die u hanteerde bij het jaarverslag 2016 ook te hanteren in 2017;
2. De opzet die u hanteerde in 2016 op één punt te wijzigen: maak het verslag journalistieker;
3. De hoofdstukken in te delen zoals in de outline benoemd;
4. Per hoofdstuk de onderwerpen aan de orde te stellen zoals in de outline benoemd;
5. In het bestuursverslag (onderdeel van het jaarverslag) inzicht te geven in de manier waarop ABC belangen afweegt bij investeringen;
6. De coördinatie van het jaarverslag over te laten aan het team communicatie van uw bestuursbureau.

B.1 Waarom adviseren we u de opzet van 2016 ook in 2017 te hanteren?

1.1 De evaluatie van het jaarverslag 2016 toont dat de gehanteerde opzet voor het bestuursverslag adequaat is. Waarom is de opzet adequaat? Het belangrijkste verschil is dat de penvoering bij de opzet van 2016 in handen is van één schrijver. De tekst is daardoor eenvormiger.

1.2. De opzet past bij uw communicatiebeleid. U vindt het belangrijk dat communicatie-uitingen (waaronder het jaarverslag) passen bij het communicatiebeleid. Dat betekent: een passende tone of voice en vormgeving conform uw huisstijl.

1.3. Met deze opzet staan uw klanten centraal. Communicatie voor de doelgroepen vindt op verschillende manieren plaats: van e-mail tot informatie op websites en van inzet van sociale media tot aparte publicaties. Uw klanten vinden de informatie het hele jaar door: ze raadplegen informatie op het moment dat ze zelf kiezen.

1.4 U bedient ook anderstalige klanten. Klanten die het jaarverslag liever in het Engels lezen helpt u. Naast een Nederlandstalige versie brengt u ook een Engelstalige.

1.5 U bespaart geld. U levert het jaarverslag niet meer in een gedrukte versie aan. In plaats daarvan kiest u - net als in 2016 - voor digitale publicatie via uw website. Dit spaart drukkosten.

B.2 waarom adviseren we u het jaarverslag journalistieker te maken?

2.1 Een journalistieker verslag verbetert de leesbaarheid. Hoe? Korter en krachtiger formuleren en onnodige dubbelingen verwijderen.

2.2 Een journalistieker verslag brengt de maatschappelijke functie van ABC beter voor het voetlicht. Meer informatie over marktontwikkelingen zorgt hiervoor.

2.3 Een journalistieker verslag sluit aan bij een trend dat steeds meer teksten een scannable layout hebben. Dit houdt in dat u in het jaarverslag gebruik maakt van aansprekende, informatieve (tussen)koppen, kortere tekstblokken en kaders.

B.3 en B.4 Waarom adviseren we u de hoofdstukken in te delen en de onderwerpen te behandelen zoals in de outline benoemd?

3+4.1 De hoofdstukindeling en de onderwerpen die aan bod komen zijn in overeenstemming met wettelijke eisen. Zo kent het jaarverslag wettelijk verplichte onderdelen.

De wettelijk verplichte onderdelen van een jaarverslag zijn:

- Bestuursverslag
- Medezeggenschap, verantwoording en toezicht
- Jaarrekening
- Risicoparagraaf
- Overige gegevens

3+4.2 De hoofdstukindeling en de onderwerpen die aan bod komen zijn logischer ingedeeld. Het gevolg van de indeling is dat er minder dubbelingen zijn in het jaarverslag.

3+4.3 In de bijlage vindt u een outline met een hoofdstukindeling en alle onderwerpen die per hoofdstuk aan de orde komen.

B.5. Waarom adviseren we u inzicht te geven in de manier waarop ABC belangen afweegt bij investeringen?

5.1 In het bestuursverslag inzicht geven in de manier waarop ABC belangen afweegt dient drie doelen. Ten eerste legt u zo verantwoording af over het gevoerde (financiële) beleid. Ten tweede legt u zo verantwoording af over de effecten van het gevoerde beleid. Ten derde vergroot u door dit inzicht te verschaffen begrip en vertrouwen.

B.6 Waarom adviseren we u het team communicatie van het ABC bestuursbureau het jaarverslag te laten coördineren?

6.1 Het team communicatie van uw bestuursbureau versoepelt de totstandkoming van het jaarverslag. Het jaarverslag bestaat uit verschillende onderdelen: een bestuursverslag, een jaarrekening, een synopsis van het jaarverslag voor het verslag verantwoord beleggen. Verschillende commissies hebben zeggenschap over verschillende onderdelen. Het team communicatie van het ABC bestuursbureau coördineert het proces.

Bijlage 1: Synopsis jaarverslag 2016

Bijlage 2: Outline met hoofdstukindeling en overzicht van onderwerpen